

Referat af møde i bestyrelsen ved Vestegnen HF & VUC
Onsdag den 23. september 2026 kl. 17.00 -20.00
Mødet afholdtes på Kirstine Pedersens Vej 2, 2610 Rødovre

Fremmødt: Jette Runchel, Flemming Østergaard Hansen, Kasper Bjering Søby Jensen, Lars Dan Clark, Mikkel Aulund Sørensen, Dorte Muller, Camilla Winter Waring, Tøke Thymann, Christoffer Loop, Laura Mønster, Tue Sanderhage (Rektor), May Brandt (Vicedirektør)

Afbud: Ingen

Referent: May Brandt

Dagsorden	Referat
Godkendelse af dagsorden	Dagsorden blev godkendt Mikkel Aulund Sørensen blev budt velkommen som nyt medlem af bestyrelsen udpeget af Vallensbæk Kommune.
1. Nyt institutions- og uddannelseslandskab. Det indstilles at bestyrelsen tager den mundtlige statusopdatering til efterretning. Det indstilles at bestyrelsen godkender indstilling om sammenlægning af enkeltfagsaktivitet fra HF & VUC Kbh Syd og VUCV. På mødet vil forperson og rektor orientere om den politiske proces lokalt, regionalt og nationalt, herunder sammensætning af det nye Folketing og ny minister. Desuden vil bestyrelsen blive forelagt en indstilling fra HF & VUC Kbh Syd og VUCV i forening om at indgå i et formaliseret og forpligtende samarbejde mellem de to institutioner om at samle al VUCV's enkeltfagsaktivitet (hf/gym og AVU) med Syd's Hvidovre-aktivitet i én enkeltfagsinstitution. Bilag 1: Indstilling	Indstilling blev godkendt. Det blev desuden meddelt, at HF & VUC Kbh. Syd's bestyrelse netop har godkendt indstillingen. Bestyrelsen roste rektor og bestyrelsesforperson for det fine arbejde.

Bilag 2: Baggrundsnotat	
2. Økonomi og nøgletal. Regnskab 2026 tom august samt prognose 2026. Det indstilles, at bestyrelsen tager regnskab tom august måned 2026 samt prognose for 2026 til efterretning. Bilag 3: PP vedr. økonomi og regnskab tom august 2026 og prognose 2026 Bilag 4: Årskursister regnskab Q2 samt prognose 2026 Bilag 5: Indtægter prognose 2026 Bilag 6: Økonomi og nøgletal, regnskab tom august 2026 samt prognose 2026	Regnskab tom august måned samt prognose for resten af året blev taget til efterretning af bestyrelsen. Bestyrelsen roste økonomioverblikket i de viste power point og i præsentationen. May orienterede om en driftsøkonomi under pres fra lavere aktivitet og højere lønudgifter, men ledelsen arbejder fortsat mod et regnskab i balance i 2026, bl.a ved brug af skolens hensættelser samt ved fortsat fokus på gennemførselsindsatser og elevtrivsel. Aktivitet og tilmeldinger • Tilmeldingerne ligger samlet ca. 7 % under sidste år; den detaljerede opgørelse angiver et underskud på 387 tilmeldinger. • Den gennemsnitlige holdstørrelse er 17,7 kursister, lige under break-even på 18. • Der forventes samlet set 15,52 færre årskursister end budgetteret i 2026. Den lavere aktivitet i forhold til budgettet ligger primært på HF. AVU udviser mere aktivitet ift. det budgetterede. Indtægter og udgifter • Indtægterne forventes at blive 82,9 mio. kr., hvilket er 316.000 kr. over budget, blandt andet grundet nye bevillinger og øget SPS-aktivitet. • Lønprognosen er 66,5 mio. kr., svarende til en negativ afvigelse på 1,2 mio. kr. Merudgiften er finansieret af nye bevillinger og skyldes nye ansættelser på AVU/FVU begrundet i mere aktivitet samt mere SPS-vejledning og mere skriftlig censur.

	• Driftsudgifterne forventes at blive 15,5 mio. kr., cirka 269.000 kr. over budget, som opvejes af nye projektmidler og bevillinger. Personale • Prognosen er 92,8 årsværk, og forholdet mellem årskursister og lærere falder fra budgetterede 13,5 til 13,0 årskursister per lærerårsværk. • Ansættelsesniveauet skal på gradvist tilpasses med aktiviteten, især på HF, som har vigende aktivitet, som ikke har været forudset i budgettet. I fællesområdet er der allerede sket en tilpasning via pensionering og ikke vikardækket sygdom. • Langtidssygdom ligger på ca. 1 årsværk hvilket er et markant fald ift det budgetterede (1,8 årsværk) og niveauet foregående år (3,6 årsværk).
3. Drøftelse af data og tiltag i Kvalitetsrapport for 2025/2026 - drøftelsespunkt. Rektor indleder med et oplæg om resultater og kvalitetstiltag som vil indgå i Kvalitetsrapport 2025/2026. Herefter drøfter bestyrelsen resultater og giver input til opfølgningsplan for det kommende års kvalitetsarbejde. Efter bestyrelsesmødet vil direktion indarbejde pointer fra drøftelsen i kvalitetsrapport 2025/2026, som fremlægges til godkendelse på bestyrelsesmødet december 2026. Både system, seneste kvalitetsrapport og opfølgningsplan kan findes på https://vucv.dk/om-os/fakta-om-os/evaluering-og-kvalitetssikring/	Data vedr. kvalitet for skoleåret 2025/2026 blev gennemgået og drøftet. Christoffer roste 2 lærerordningen på matematik. Eksamenstræningsdage blev fremhævet af Jette som godt gennemførselsarbejde. Camilla understregede, at 2 lærerordningen, som blev afprøvet i 2025/26 burde afprøves igen men med mere intern planlægning. Bestyrelsen indstillede at indsatsområder for det kommende års arbejde med kvalitet blev: • Fortsat arbejde med implementering af AI • Fraværs- og gennemførselsindsatser,

	• Skriftlighed i matematik, dansk og engelsk. • Tilpasning til nyt uddannelseslandskab • Indeklima i Albertslund herunder temperatur og ventilation. (Ventilationen i Albertslund er under udskiftning og det er planlagt at rektor går en runde på skolen sammen med kursistrådet)
4. Meddelelser fra bestyrelsens medlemmer samt rektor Bilag 7: Meddelelser fra rektor	Formandskabet har godkendt, at skolens nye revisor per 1.9.2026 er Cedra. Deloitte har udspaltet aktivitet og medarbejdere til Cedra, hvilket betyder, at nøglepersoner ift skolens revision er uændrede. HF-lærerne skal den 1/10-2026 på fagligt heldagesseminar.
5. Eventuelt	Intet fremkom
Mødet sluttede	Kl. 19.00

Bestyrelsen består af:

Jette Runchel, Forperson, udpeget ved selvsupplering
Flemming Østergaard Hansen, Næstformand, udpeget af Rødovre Kommune
Kasper Bjering Søby Jensen, Udpeget af kommunerne i dækningsområdet
Lars Dan Clark, Udpeget af Albertslund Kommune
Mikkel Aulund Sørensen, Udpeget af Vallensbæk Kommune
Dorte Müller, Udpeget af Københavns Professionshøjskole
Camilla Winther Waring, Udpeget af medarbejderne med stemmeret
Toke Thymann, Udpeget af medarbejderne uden stemmeret
Christoffer Loop, Udpeget af kursisterne med stemmeret
Laura Mønster, Udpeget af kursisterne uden stemmeret

Referat underskrives digitalt via bestyrelsesportal