



Vestegnen HF & VUC

Gymnasievej 10
2620 Albertslund
CVR-nr. 29586055
Institutionsnummer 165247

Årsrapport 2025

Indhold

Generelle oplysninger om institutionen	2
Ledespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	10
Anvendt regnskabspraksis	28
Resultatopgørelse 01.01.2025 - 31.12.2025	32
Balance pr. 31.12.2025	33
Pengestrømsopgørelse	35
Noter	36
Særlige specifikationer	40

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen

Vestegnen HF & VUC

Gymnasievej 10

2620 Albertslund

Hjemstedskommune: Vallensbæk Kommune

Telefonnummer: 45 11 42 50

E-mail: kontakt@vucv.dk

Hjemmeside: www.vucv.dk

CVR-nr.: 29586055

Institutionsnummer: 165247

Bestyrelsen

Jette Runchel, forperson, udpeget ved selvsupplering

Flemming Østergaard Hansen, næstformand, udpeget af Rødovre Kommune

Kasper Bjerling Søby Jensen, udpeget af kommunerne i Regionen

Malene Hyldgaard Benson, udpeget af Vallensbæk Kommune

Lars Alexander Clark, udpeget af Albertslund Kommune

Kirsten Balle, udpeget af Københavns Professionshøjskole

Camilla Winther Waring, udpeget af medarbejderne med stemmeret

Christoffer Landkilde Loop, udpeget af kursisterne med stemmeret

Toke Thymann, udpeget af medarbejderne uden stemmeret

Vakant, udpeget af kursisterne uden stemmeret

Daglig ledelse

Tue Christian Sanderhage, rektor

Institutionens formål

Det er Vestegnen HF & VUC's formål i henhold til institutionsloven lov nr. 590 af 24. juni 2006 at udbyde og varetage følgende uddannelser:

- HF-enkeltfag
- 2-årigt HF
- 3-årigt HF for ordblinde
- GSK: Gymnasiale suppleringskurser
- FVU: Forberedende voksenundervisning
- AVU: Almen voksenuddannelse
- OBU: Ordblindeundervisning

Bankforbindelse

Danske Bank

Jyske Bank

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Christian Dahlstrøm MNE-nr. mne35660

Weidekampsgade 6, 2300 København S

CVR-nr.: 33 96 35 56

Telefon: 36 10 20 30

E-mail: cdahlstroem@deloitte.dk

Ledespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2025 for Vestegnen HF & VUC.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Vallensbæk, den 07.04.2026

Daglig ledelse

Tue Christian Sanderhage
rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Vallensbæk, den 07.04.2026

Bestyrelse

Jette Runchel

forperson, udpeget ved selvsupplering

Flemming Østergaard Hansen

næstformand, udpeget af Rødovre Kommune

Kasper Bjering Søby Jensen

udpeget af kommunerne i Regionen

Malene Hyldgaard Benson

udpeget af Vallensbæk Kommune

Lars Alexander Clark

udpeget af Albertslund Kommune

Kirsten Balle

udpeget af Københavns Professionshøjskole

Camilla Winther Waring

udpeget af medarbejderne med stemmeret

Christoffer Landkilde Loop

udpeget af kursisterne med stemmeret

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Vestegnen HF & VUC

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Vestegnen HF & VUC for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer.

Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i

Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 07.04.2026

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Christian Dahlstrøm

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne35660

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Præsentation af Vestegnen HF & VUC

Mission

Vestegnen HF & VUC (VUCV) er sat i verden for at give unge og voksne nye muligheder. Vi er til for dem, der ikke går den lige vej gennem uddannelsessystemet, samt dem, som senere i livet vil skifte spor eller opkvalificere sig, mens de er i beskæftigelse eller ledige. Vi tager kursisternes perspektiv og deres forskellige personlige og faglige forudsætninger for, og ønsker til uddannelse alvorligt.

Vision

Visionen for vores uddannelsespraksis tager udgangspunkt i kerneopgaven, som er undervisning og det overordnede mål, som er kursisternes læring samt nye muligheder for videre uddannelse eller beskæftigelse. Vi ønsker at være kendt for, at vores kursister oplever Vestegnen HF & VUC som et ambitiøst, betydningsfuldt og fagligt fællesskab, som understøtter gennemførelse af uddannelsen. Vi ønsker at være en aktiv del af vores lokalområde og at have et blik for den store verden, hvor mennesker fra alle kulturer kan mødes og udvikle sig sammen.

Hovedaktiviteter

Samfundet, og ikke mindst Københavns Vestegn, har en udfordring med at gøre uddannelse til en del af alle borgeres liv. Det er Vestegnen HF & VUC's opgave at bidrage til, at alle kan få almen uddannelse på det niveau, der kvalificerer dem til videre uddannelse og/eller beskæftigelse samt styrker deres almene dannelse. Skolen udbyder følgende uddannelser:

- HF-enkeltfag
- 2-årigt HF
- 3-årigt HF for ordblinde
- FVU: Forberedende voksenundervisning
- AVU: Almen voksenuddannelse
- OBU: Ordblindeundervisning

Desuden udbyder skolen en række forberedende kurser samt kurser skræddersyet til virksomheder.

Centrale værdier

Vores praksis tager udgangspunkt i en række centrale værdier, beskrevet i skolens strategi, som kan rammesættes inden for tre temaer 1) *Kursisten i centrum*, 2) *Kvalitet gennem ambitioner, Samarbejde og videndeling* og 3) *Samfundssind*.

Årets faglige resultater

Søgemønster

I 2025 kom 54 % af skolens kursister fra skolens dækningsområde på den københavnske vestegn, mens 46 % af skolens kursister kom fra andre kommuner.

Som det fremgår af tabellen, er der en overrepræsentation af kursister i de kommuner, hvor VUCV har fysiske afdelinger, dvs. Brøndby, Albertslund, Rødovre og Høje Taastrup. Som følge af skolens nye udbud i Brøndby og Høje Taastrup kommer flere fremmødekursister nu fra disse kommuner.

Tabel A: Kursister fordelt på hjemkommuner (årskursister)

Kommune	2025 Fuldtid*	2025 Fremmøde**	2025 E-learning***	I alt	% andel
153 Brøndby	12,7	65,3	17,9	95,9	12%
161 Glostrup	7,9	29,1	9,7	46,7	6%
165 Albertslund	20,1	53,1	15,2	88,4	11%
169 Høje Taastrup	4,3	62,6	20,3	87,2	10%
175 Rødovre	4,4	50,5	14,9	69,8	8%
183 Ishøj	2,3	14,5	7,9	24,7	3%
187 Vallensbæk	5,6	22,2	7,8	35,6	4%
Vestegnen HF & VUC's opland i alt	57,3	297,3	93,7	448,3	54%
Søgning fra andre kommuner	19,2	136,3	219,7	375,2	46%
Søgning i alt	76,5	433,6	313,4	823,5	100%

*HF 2 og HF 3 for ordblinde

**Fremmøde undervisning på AVU, FVU, OBU og HF-enkeltfag

***E-learning undervisning på AVU og HF-enkeltfag

Fordeling af elever og kursister på uddannelse og optageområde

Det fremgår af tabel B, at kursister, der følger skolens fremmødeundervisning, primært kommer fra skolens optageområde. Hvorimod de kursister, der følger e-learning undervisning hovedsageligt kommer uden for skolens dækningsområde.

På HF-enkeltfag kommer 43,86 % af kursisterne fra skolens optageområde, mens 56,14 % kommer uden for skolens optageområde, hvilket følger fordelingen fra tidligere år.

På AVU kommer 63,46 % af kursisterne fra skolens optageområde, mens 36,54 % kommer uden for skolens optageområde. Hvilket svarer til fordelingen i de forrige år.

71,34 % af kursisterne på FVU kommer i 2025 fra skolens optageområde. 28,66 % kommer uden for skolens optageområde, svarende til fordelingen i de forrige år.

Der er en stigende tendens til, at flere OBU-kursister kommer fra skolens optageområde. Således kom 78,63 % af OBU-kursisterne i 2025 fra skolens optageområde, mens 21,37 % kom uden for skolens optageområde. Det skyldes formentlig, at flere andre skoler udbyder HF3 for ordblinde end for fem år siden.

Tabel B: Fremmøde og e-learning kursister fordelt på uddannelse og optageområde

Uddannelse	Indenfor eller udenfor optageområde	Totalt			Fremmøde			E-learning		
		2025	2024	2023	2025	2024	2023	2025	2024	2023
HF-enkeltfag (3015)	Inden for optageområde	43,86%	44,59%	46,14%	63,60%	67,07%	70,92%	29,07%	25,27%	28,34%
	Uden for optageområde eller ukendt kommunekode	56,14%	55,41%	53,86%	36,40%	32,93%	29,08%	70,93%	74,73%	71,66%
AVU (3016)	Inden for optageområde	63,46%	60,74%	61,27%	72,50%	72,61%	72,33%	33,25%	30,61%	28,01%
	Uden for optageområde eller ukendt kommunekode	36,54%	39,26%	38,73%	27,50%	27,39%	27,67%	66,75%	69,39%	71,99%
FVU (3018)	Inden for optageområde	71,34%	70,54%	72,19%	71,32%	70,42%	72,19%	100,00%	84,06%	100,00%
	Uden for optageområde eller ukendt kommunekode	28,66%	29,46%	27,81%	28,68%	29,58%	27,81%	0,00%	15,94%	0,00%
OBU (3019)	Inden for optageområde	78,63%	73,50%	66,19%	78,63%	73,50%	66,19%			
	Uden for optageområde eller ukendt kommunekode	21,37%	26,50%	33,81%	21,37%	26,50%	33,81%			
HF2 og HF3 (3017 og 3046)	Inden for optageområde	74,80%	69,94%	64,69%	74,80%	69,94%	64,69%			
	Uden for optageområde eller ukendt kommunekode	25,20%	30,06%	35,31%	25,20%	30,06%	35,31%			

Fordeling af kursister på uddannelse og tilrettelæggelsesform

Antallet af årskursister i 2025 blev 823,5 hvilket er en stigning på 5% ift. året før.

Stigningen ligger dels på AVU ordinær med en vækst på 18,4 % pga. nye tilbud i boligsociale områder og dels på HF e-learning med en vækst på 14,7% pga. bedre gennemførsel.

Væksten udlignes til dels af et fald på HF 2 (-39,4%) i forlængelse af, at skolen per august 2025 nedlagde nye HF 2 optag.

Tabel C: Fordeling af kursister på uddannelser og tilrettelæggelser

Årskursister	Ændring 2024 ift. 2025 %	2025 Årskursister	2025 % fordeling	2024 Årskursister	2024 % fordeling
3016 AVU ordinær	18,4%	185,9	22,6%	157,0	20,1%
3016 AVU e-learning	-9,7%	55,7	6,8%	61,7	7,9%
3018 FVU	0,9%	45,3	5,5%	44,9	5,7%
3019 OBU	-15,0%	9,6	1,2%	11,3	1,4%
3015 HF-enkeltfag ordinær	0,3%	192,8	23,4%	192,3	24,5%
3015 HF-enkeltfag e-learning	14,7%	257,7	31,3%	224,6	28,6%
3017 HF 2-årig	-39,4%	21,8	2,6%	36,0	4,6%
3046 HF 3-årig	-2,1%	54,7	6,6%	55,9	7,1%
2571 Brobygning	-100,0%	0,0	0,0%	0,3	0,1%
Årskursister i alt	5,0%	823,5	100,0%	784,0	100,0%

Aldersfordeling

98,7 % af vores fuldtidskursister i ungdomsuddannelse var i 2025 unge under 25 år.

Tabel D: Aldersfordeling HF 2-årig og HF 3-årig for ordblinde (Fuldtid)

HF2 & HF3 (CPR-kursister)	Aldersgruppe	2025	2024	2023
3017 – HF 2-årig & 3046 – HF 3-årig for ordblinde	Under 25 år	98,7%	94,9%	96,2%
	25-29 år	1,3%	5,1%	3,8%
	30-59 år	0,0%	0,0%	0,0%
	60 år eller ældre	0,0%	0,0%	0,0%

Tabel E: Aldersfordeling per uddannelse (Enkeltfag)

Uddannelse (CPR-kursister)	Aldersgruppe	2025	2024	2023
3015 – HF-enkeltfag	Under 25 år	47,5%	40,2%	34,5%
	25-29 år	18,0%	21,8%	23,9%
	30-59 år	33,8%	37,3%	41,1%
	60 år eller ældre	0,7%	0,7%	0,5%
3015 – HF-enkeltfag, e-learning	Under 25 år	29,1%	23,8%	21,4%
	25-29 år	20,0%	24,7%	21,7%
	30-59 år	48,9%	49,8%	54,9%
	60 år eller ældre	2,0%	1,7%	2,0%
3016 - AVU	Under 25 år	1,2%	1,7%	2,1%
	25-29 år	10,7%	11,6%	13,1%
	30-59 år	85,2%	83,6%	84,2%
	60 år eller ældre	2,9%	3,1%	0,6%
3016 - AVU, e-learning	Under 25 år	2,4%	0,7%	1,5%
	25-29 år	17,1%	29,3%	26,6%
	30-59 år	80,3%	69,8%	70,3%
	60 år eller ældre	0,2%	0,2%	1,6%
3018 - FVU	Under 25 år	2,6%	1,7%	2,4%
	25-29 år	7,0%	8,4%	8,0%
	30-59 år	82,7%	82,8%	83,6%
	60 år eller ældre	7,7%	7,1%	6,0%
3019 – OBU	Under 25 år	53,2%	46,9%	41,0%
	25-29 år	5,7%	10,8%	9,4%
	30-59 år	25,8%	27,9%	38,6%
	60 år eller ældre	15,3%	14,4%	11,0%
Enkeltfag i alt	Under 25 år	15,3%	14,1%	14,1%
	25-29 år	13,8%	18,0%	18,7%
	30-59 år	67,9%	65,0%	65,2%
	60 år eller ældre	3,0%	2,9%	2,0%

Af tabel E fremgår det, at der på HF-enkeltfag er en tendens til, at kursisterne bliver yngre. Således er 47,5 % af kursisterne på HF-enkeltfag under 25 år i 2025 mod 34,5 % i 2023. Samme tendens kan ses på HF enkeltfag e-learning, hvor 29,1 % af kursisterne var under 25 år i 2025 imod 21,4 % i 2023. En del af denne ændring kan forklares med den øgede aktivitet på HFx.

På AVU svarer aldersfordelingen i 2025 til tidligere år med 85,2% mellem 30-59 år - hvorimod kursisterne på AVU e-learning bliver ældre, således i 2025 med 80,3 % mellem 30-59 år ift. året før, hvor denne kategori kun udgjorde 69,8%.

82,7 % af kursisterne på FVU er mellem 30 og 59 år, hvilket følger tendensen fra tidligere år.

Et stigende antal OBU-kursister er under 25 år. Således er 52,2 % under 25 år i 2025 mod 41,0 % i 2023, idet de fleste af skolens OBU-kursister er tilknyttet HF3.

Frafald

Frafaldet er væsentligt forbedret på HF-enkeltfag med en reduktion på 3,9 procentpoint (17%) fra skoleåret 2023/2024 til 2024/2025.

På den ordinære AVU-undervisning er frafaldet reduceret med hele 10,1 procentpoint (33%) fra skoleåret 2023/2024 til 2024/2025, hvilket først og fremmest skyldes etablering af udbud i Taastrupgaard, da frafaldet er lavest på holdene placeret som en del af de boligsociale indsatser.

På HF e-learning var der også en markant forbedring af gennemførslen i andet halvår af 2025, denne vil dog først vil fremgå af skoleåret 2025/2026, som ikke er en del af denne tabel.

Tabel F: Frafald

Uddannelse	Ændring mellem 2023/2024 og 2024/2025	2024/2025	2023/2024	2022/2023
HF-enkeltfag	-3,9%	18,6%	22,5%	18,4%
HF-enkeltfag, e-learning	0,5%	37,7%	37,2%	36,8%
AVU	-10,1%	20,8%	30,9%	26,2%
AVU, e-learning	1,7%	40,4%	38,7%	47,2%
HF 2-årig & HF 3-årig	4,2%	16,0%	11,8%	15,8%

Note: Tallene i tabellen er trukket fra VUC's sektorbaserede BI-system fra Inspari

Fraværet

Fraværet på skolen ligger mellem 20,2% til 29,8%, hvilket samlet set svarer til niveauet de tidligere år. Dog kan vi registrere en mærkbar forbedring på AVU, hvilket skyldes at aktiviteten i de boligsociale indsatser er steget, og her er fravær altid lavt.

Tabel G: Fravær

Uddannelse	Ændring mellem 2024 og 2025	2025	2024	2023
HF-enkeltfag	-0,9%	29,8%	30,7%	30,2%
HF 2-årig & HF 3-årig	0,9%	25,9%	25,0%	24,7%
AVU	-3,5%	20,6%	24,1%	23,7%
FVU	2,2%	21,6%	19,4%	20,6%
OBU	2,7%	20,2%	17,5%	23,0%

Note: Tallene i tabellen er trukket fra VUC's sektorbaserede BI-system fra Inspari

Samarbejder

Skolen har en strategi om at oprette nye udbud i tæt samarbejde med kommunerne. I 2025 kom 17,1 % af skolens AVU-kursister således fra et nyoprettet udbud oprettet i et samarbejde med Brøndby og Taastrup kommune. Der forventes flere udbud i 2026.

Tabel H: Samarbejder, AVU, andel af samlet aktivitet

AVU andel CPR-numre	Ændring mellem 2024 og 2025	2025	2024	2023
Satellitter*	66,0%	17,1%	10,3%	6,7%

*Undervisning på Klydebo og Taastrupgaard

VEU-aktivitet (erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse)

Skolens erhvervsaktiviteter er fortsat stigende. Således havde skolen 22 erhvervssamarbejder i 2025 ift. 15 i 2024 og 10 i 2023.

Tabel I: VEU-aktivitet

Erhvervsaktivitet	Ændring mellem 2024 og 2025	2025			2024			2023		
		VEU	IDV	Total	VEU	IDV	Total	VEU	IDV	Total
Antal CPR-numre	120%	348	0	348	269	22	291	174	35	209
Antal samarbejder	147%	22	0	22	13	2	15	8	2	10

VUCV havde i 2025 følgende samarbejder:

- IKEA – FVU Start/Dansk
- Salling Group – FVU Start/Dansk
- Radiometer – FVU Engelsk
- DSB – FVU Digital, FVU Start, FVU Engelsk
- AGC Biologics – afsøgning af mulighed for samarbejde omkring brancherettet dansk
- Albertslund Kommune – hjemmehjælp og plejehjem – FVU SOSU Dansk
- Vallensbæk Kommune – hjemmehjælp og plejehjem – FVU SOSU Dansk
- Brøndby Kommune – hjemmehjælp og plejehjem – FVU SOSU Dansk
- Glostrup Kommune – hjemmehjælp og plejehjem – FVU SOSU Dansk
- Rødovre Kommune – hjemmehjælp og plejehjem – FVU SOSU Dansk
- Høje Taastrup Kommune – hjemmehjælp og plejehjem – FVU SOSU Dansk
- Høje Taastrup Kommune- oprettelse af et forlagt tilbud med fuldtidsundervisning på hhv. basispakken, 9. klasse og FVU i Taastrupgård.
- Ishøj Kommune – afsøgning af mulighed for oprettelse af et forlagt tilbud med bl.a. basispakken i tilknytning til den kommunale helhedsplan.
- FVU Engelsk for Ukrainere (samarbejde med VSK)
- AKT Brøndby – FVU Dansk, Matematik og OBU (samarbejde med Brøndby Kommune og Jobcenter)
- Klydebo – Boligsocial indsats – Basispakken og 9. klasse (samarbejde med det boligsociale team i Brøndby Strand)
- Uddannelsesdagen m.m. i samarbejde med SOSU H, NEXT og HRS
- Albertslund Kommune – samarbejde med Albertslund Boligsociale Center om udbud af basispakke
- Uddannelsesdagen m.m. i samarbejde med SOSU H, NEXT og HRS
- Vallensbæk Kommune
- VSK – Ukrainske flygtninge
- Ældre Sagen

Prøvekarakterer for HF 2-årig og HF 3-årig

Af tabel J ses karakterudviklingen pr. fag og niveau inklusiv det samlede eksamensresultat for skolens HF 2-årig og HF 3-årig kursister. Samlet set er kursisternes eksamensresultat faldet 1,1 fra 2024 til 2025, hvilket har givet anledning til en række tiltag.

Tabel J: Sammenligning af prøvekarakter (HF 2-årig og HF 3-årig for ordblinde)

Fag	Evalueringsform	Niveau	Antal kursister til eksamen 2025	Difference mellem 2025 og 2024	2025	2024
Billedkunst	Mundtlig	C	5	-2,3	6,4	8,7
Biologi	Mundtlig	B	6	4,1	6,2	2,1
Dansk	Mundtlig	A	31	-1,5	5,2	6,7
	Skriftlig	A	31	-0,2	3,6	3,8
Eksamensresultat (inkl. bonus A)	Samlet	-	31	-1,1	4,7	5,8
Engelsk	Mundtlig	B	31	-0,4	5,4	5,8
	Skriftlig	B	31	1,0	4,5	3,5
Idræt	Mundtlig	C	15	1,5	8,5	7,0
Kultur- og samfundsfaggruppe	Mundtlig	-	31	-1,1	5,8	6,9
Kultur- og samfundsfaggruppe - Historie	Mundtlig	C	13	-0,7	5,3	6,0
Kultur- og samfundsfaggruppe - Religion	Mundtlig	C	15	-1,1	5,7	6,8
Matematik	Mundtlig	B	14	-1,4	0,6	2,0
		C	17	-1,7	3,6	5,3
	Skriftlig	B	14	-1,0	0,6	1,6
		C	17	0,1	2,7	2,6
Mediefag	Mundtlig	C	8	-2,8	3,6	6,4
Naturvidenskabelig faggruppe	Mundtlig	-	31	-2,0	7,1	9,1
Naturvidenskabelig faggruppe - Geografi	Mundtlig	C	18	-1,1	3,5	4,6
Naturvidenskabelig faggruppe - Kemi	Mundtlig	C	13	-1,2	3,6	4,8
Psykologi	Mundtlig	B	11	-1,0	4,7	5,7
		C	14	-1,4	3,9	5,3
Samfundsfag	Mundtlig	B	28	-2,5	4,3	6,8
Større skriftlig opgave	Opgave/Projekt	-	31	-1,3	5,0	6,3

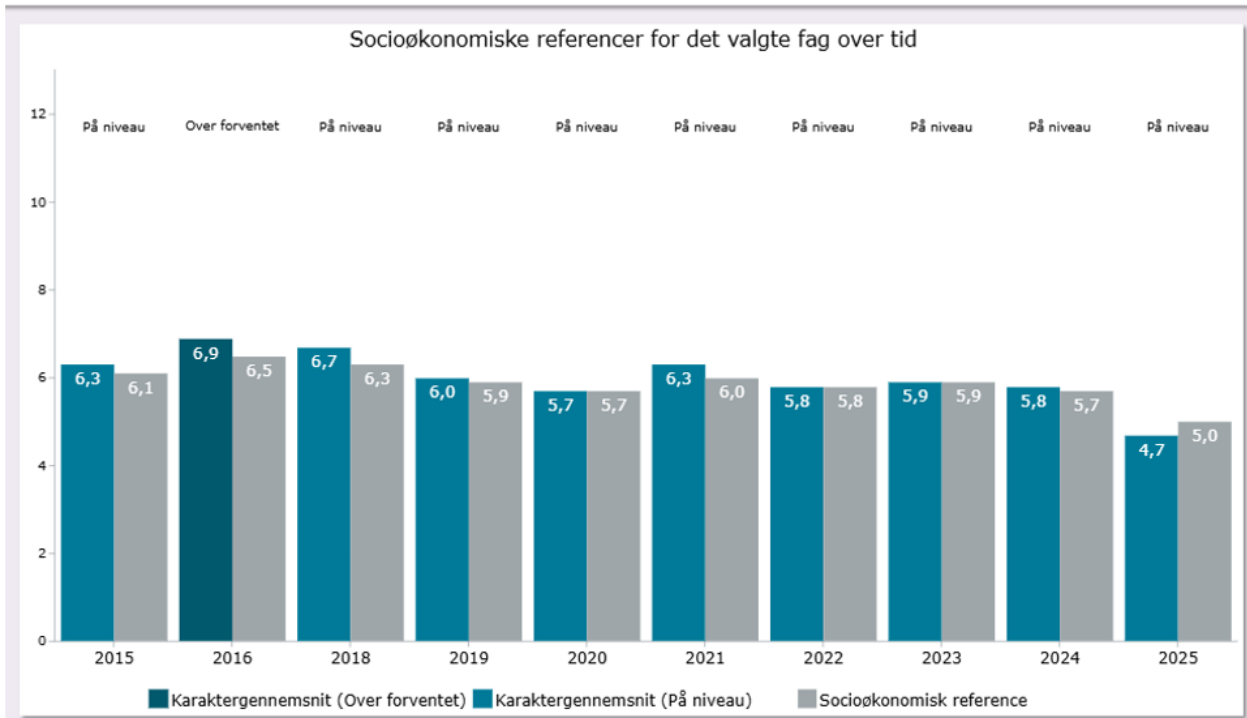
Socioøkonomisk reference for HF 2-årig og HF 3-årig

UVM opgør årligt om kursisternes karakterer følger den socioøkonomiske udvikling.

Af tabel K fremgår det, at skolens kursister i 2025 afslutter deres HF-uddannelse med et karaktergennemsnit på 4,7, der af UVM vurderes at ligge på niveau med den socioøkonomiske reference (5,0). Fordi ordblindekursisterne nu udgør en større andel af skolens fuldtidskursister, er den socioøkonomiske reference faldet ift. tidligere år.

Tabel K: Eksamensresultat sammenlignet med socioøkonomisk reference (HF 2-årig og HF 3-årig for ordblinde)**Socioøkonomiske referencer for studenternes karakterer (1-årig)**

Hf | Vestegnen HF & VUC, Albertslund afdeling | Eksamensresultat (inkl. bonus A) (Samlet)



Kilde: Uddannelsesstatistik.dk, <https://uddannelsesstatistik.dk/Pages/Topics/5.aspx?dashboard=2454>

Fuldførelsesprocent på første skoleår for de gymnasiale uddannelser

Fuldførelsesprocenten er 89 % på HF 2-årig og HF 3-årig, hvilket er en fortsat forbedring ift. tidligere år.

Tabel L: Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Uddannelse	2024/2025	2023/2024	2022/2023	2021/2022
HF 2-årig og HF 3-årig for ordblinde	89%	85%	63%	84%

Kilde: UVM

Andelen af HF 2-årig og HF 3-årig på videreuddannelse

27 måneder efter dimission er 48,8 % af dimittenderne i gang med videreuddannelse, hvilket ikke er langt fra landsgennemsnittet på 56,1 %.

Tabel M: Elever på videreuddannelse 27 måneder efter dimission fra VUCV (HF 2-årig og HF 3-årig for ordblinde)

Type/år	2021/2022	2020/2021	2019/2020
Gymnasiale uddannelser			
Erhvervsfaglige uddannelser	7,7%	11,1%	6,6%
Korte videregående uddannelser	10,3%	7,9%	8,2%
Mellemlange videregående uddannelser	30,8%	41,3%	42,6%
- Mellemlange videregående uddannelser, Akademisk bachelor	2,6%	6,4%	IO
- Mellemlange videregående uddannelser, Professionsbachelor	28,2%	34,9%	IO
Total	48,8%	60,3%	57,4%
Afbrudt	5,0%	4,8%	14,7%
Ingen overgang	46,2%	34,9%	27,9%
I alt	100,0%	100,0%	100,0%

Kilde: UVM

IO betyder "ikke opgjort" i UVM's uddannelsesstatistik

Note: UVM har ændret i opgørelsesmodellen, derfor kender vi ikke opdelingen mellem professions- og akademisk bachelor for 2020/2021

Udlagt aktivitet til driftsoverenskomst

FVU-aktiviteten for skolens driftsoverenskomstparter (DOP) er i 2025 faldet med 95,2 årskursister ift. 2024. Faldet skyldes, at Triocon ikke længere har driftsoverenskomst i skolens dækningsområde.

Den fortsatte stigning i OBU-aktivitet skyldes, at særligt én driftsoverenskomstpart arbejder målrettet med OBU rekruttering.

Tabel N: Driftsoverenskomstparter aktivitet

Årskursister, driftsoverenskomstparter	Ændring mellem 2024 og 2025	2025	2024	2023
FVU	-95,2	127,2	222,4	149,4
OBU	5,8	38,8	33,0	29,9

Individuel kompetencevurdering (IKV)

Skolen behandlede i 2025 121 IKV-ansøgninger.

Tabel O: Individuelle kompetencevurderinger

	Ændring mellem 2024 og 2025	2025	2024	2023
Antal CPR-kursister	-25	110	135	98
Antal IKV	-44	121	165	105
Heraf: fuld kompetence	-30	60	90	71
delvis kompetence	5	7	2	1
afslag (ingen kompetence)	-23	50	73	33

Elevtrivsel

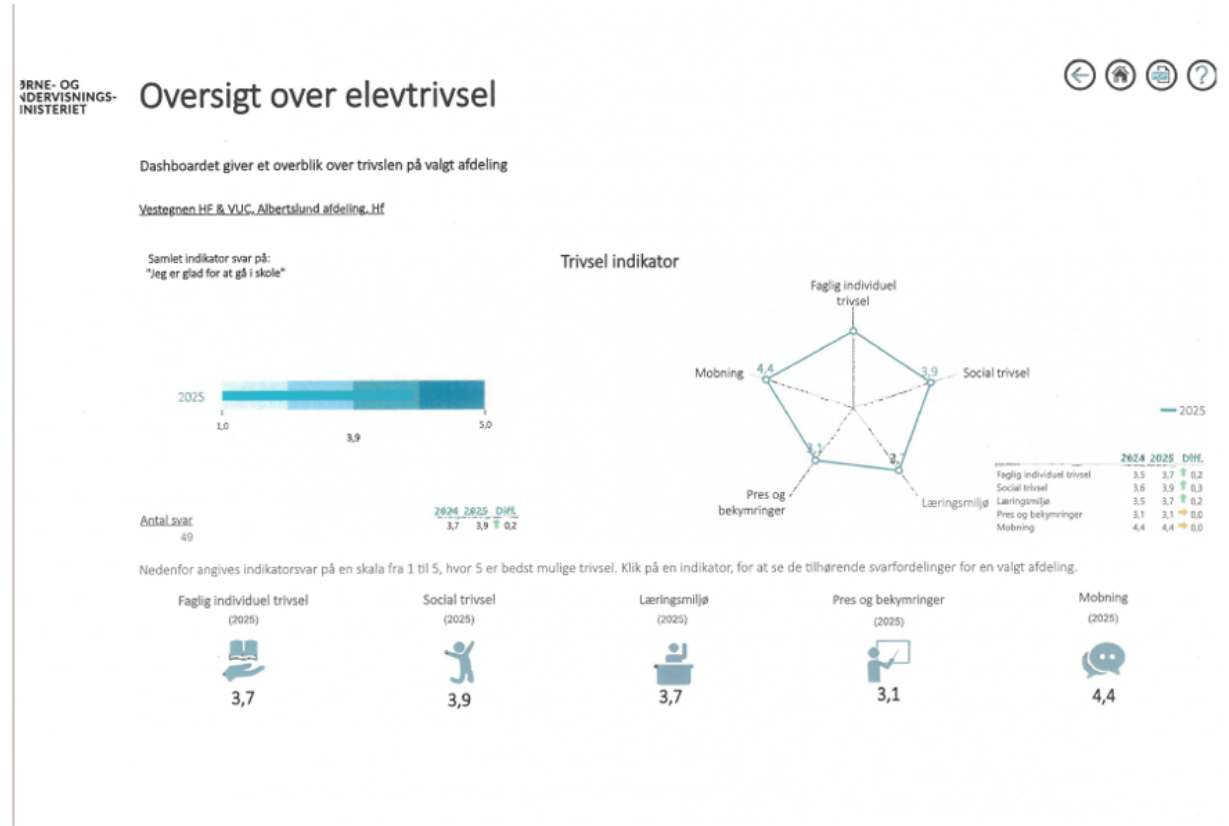
Elevtrivslen er samlet set forbedret med 0,2 med en score på 3,9 (ud af 5) i 2025 ift. 3,7 i 2024.

Parametrene "Faglig individuel trivsel" (+0,2), "Social trivsel" (+0,3) og "Læringsmiljø" (+0,2) er alle steget ift. året før, hvorimod "Pres og bekymringer" og "Mobning" er uændrede.

Tabel P: Elevtrivsel for HF 2-årig og HF 3-årig (5 er højeste score)

Elevtrivselsområde	2024	2025	HF landsplan 2025	Forskel mellem VUCV og landsplan	Ændring ift. året før
Faglig trivsel	3,5	3,7	3,6	0,1	0,2
Social trivsel	3,6	3,9	3,9	0	0,3
Læringsmiljø	3,5	3,7	3,5	0,2	0,2
Pres og bekymringer	3,1	3,1	2,9	0,2	0
Mobning	4,4	4,4	4,6	-0,2	0
Samlet indikator	3,7	3,9	3,8	0,1	0,2

Kilde: Uddannelsesstatistik.dk, <https://uddannelsesstatistik.dk/Pages/Topics/5.aspx?dashboard=2454>



Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Årets resultat

Resultatet vedr. årsregnskab 2025 blev et mindre overskud på 413 t.kr. Med et budgetteret resultat på 508 t.kr. er det meget tilfredsstillende.

Likviditet

Likviditeten udgjorde ultimo 2025 28,8 mio.kr. med en likviditetsgrad på 92,7 - hvilket er fint og bedre end målsætningerne fastsat i skolens Finansielle Strategi.

Resultatet på 413 t.kr. betyder, at likviditeten ikke er blevet belastet af afdragene på 421 t.kr. på skolens realkreditlån.

Årskursister

Årskursister Alle typer finansiering	Regnskab 2024	Budget 2025	Regnskab 2025	Afvigelse fra budget 2025
Årselever				
3016 AVU ordinær	157,04	172,12	185,85	13,73
3016 AVU e learning	61,73	60,09	55,66	-4,43
3018 FVU	44,94	51,10	45,34	-5,76
3019 OBU	11,24	10,44	9,55	-0,89
3015 HF enkeltfag ordinær	192,28	193,26	192,80	-0,46
3015 HF enkeltfag e learning	224,59	219,44	257,69	38,25
3017 HF 2-årig	36,00	35,42	21,86	-13,56
3046 HF 3-årig	55,91	59,42	54,68	-4,74
1063 FGU med HF-fagelement	-	-	-	-
3007 Gymnasial supplerig	-	-	-	-
2571 Brobygning	0,28	0,06	0,03	-0,03
Årskursister i alt (tilskudsfinansieret)	784,00	801,34	823,46	22,12
IDV - Indtægtsdækket virksomhed	1,70	-	-	-
Årskursister i alt	785,70	801,34	823,46	22,12
22 Pædagogikum	0,42	0,42	0,83	0,83

Årskursister 2025 blev 823,46 hvilket er 22,12 årskursister mere end budgetteret og en vækst ift. 2024 på 37,7 årskursister eller på 4,8 %.

Samlet set har HF tilrettelæggelserne en stigning på 3,6% ift. året før. Den positive afvigelse ift. budget ligger først og fremmest på HF e-learning med en positiv budgetafvigelse på 38,25 årskursister eller 14,7 %. Væksten på e-learning ift. året før skyldes først og fremmest en markant bedre gennemførsel, som et resultat af årets mange gennemførselsindsatser. Til gengæld er der et stort fald ift. det budgetterede på HF2 på -13,56 årskursister, idet skolen besluttede at stoppe nye HF2 optag per sommeren 2025 pga. vigende søgning. Optaget på HF3/OBU, sommeren 2025 fik en meget lille søgning, hvilket forklarer budgetafvigelsen på -4,74.

FVU har en negativ budgetafvigelse på -5,76 - hvilket skyldes afgivelse af en aktivitet med tilsvarende færre lønudgifter.

AVU ordinær og AVU e-learning har tilsammen en vækst på 9,3 årskursister eller 10,4 % ift. året før. Væksten skyldes nye udbud i det boligsociale område Tåstrupgård.

Indtægter

Årets indtægter blev 83,77 mio.kr. hvilket er 2,73 mio.kr mere end budgetteret. Den positive budgetafvigelse skyldes først og fremmest væksten på hf-e-learning.

Lønudgifter

Lønudgifterne udgjorde 63,2 mio.kr. hvilket er 1,0 mio.kr mere end budgetteret.

Stigningen skyldes ansættelse af flere lærer årsvikarer samt udbetaling af mer- og overarbejde ifm. væksten på e-learning. Antal årsværk på lærersiden har derfor været 3,9 årsværk højere end budgetteret.

Til gengæld har årsværksforbruget i fællesområdet været 0,6 årsværk mindre, hvilket skyldes ikke vikardækkede vakancer.

Der har endvidere været færre lønhensættelser i 2025 og som følge af skolens sygepolitik og en halvering af langtidssygdom ift. året før (1,8 årsværk i 2025).

Målsætning for ansættelser i sociale ordninger (3,5 %) er også opfyldt med 4,9%.

Driftsudgifter

Driftsudgifterne for 2025 udgjorde 15,5 mio.kr hvilket er 1,0 mio.kr. mere end budgetteret. Afvigelsen skyldes først og fremmest bygningsvedligehold, herunder en større reparation af taget i Albertslund samt en finansieret klargøring af nye lokaler i Tåstrupgård.

Strategiske midler

Årets strategiske midler er anvendt til:

- 1) Lederuddannelse af chef og teamledere på AVU-området
- 2) Eksamenstræningsdag for kursister
- 3) Afprøvning af software til digital monitorering af kursist pc'er under eksamen
- 4) Fejring af HF3/OBU's 20-års jubilæum.

Dækningsbidrag

HF	18.097 kr./årskursist
HF e-learning	15.215 kr./årskursist
AVU	22.037 kr./årskursist
AVU e-learning	7.239 kr./årskursist
FVU	13.770 kr./årskursist
OBU	37.296 kr./årskursist

Uddannelsesområdet balancerer fint. Således er dækningsbidragene på skolens uddannelser alle positive med et niveau på mellem 22.037 kr. per årskursist og 7.239 kr. per årskursist. Det lave dækningsbidrag på AVU e-learning skyldes, at udbuddet er under udvikling ift. at tilpasse målgruppen og styrke gennemførslen.

Finansielle udgifter

De finansielle udgifter udgjorde 4,5 mio.kr. hvilket er 675 t.kr mere end budgetteret. Budgetafvigelsen er regnskabsteknisk og skyldes straksafskrivning af kurstab på 695 t.kr. ifm. omlægning af skolens realkreditlån. Skolens realkreditlån blev i 2025 omlagt fra 5% til 3,5 % realkreditlån, hvorved renteudgiften i de kommende 30 år nedbringes med ca. 300 t.kr. om året. Kurstabet ifm. låneomlægningen er iht. 10% reglen driftsført.

IDV

Indtægtsdækket virksomhed udgør i 2025: Udleje af lokaler til Brøndagerskolen og AMU JUUL samt mentor ordning med Brøndby Kommune.

Forbrugsomkostningerne til IDV-lejemål er fra 2025 bogført under IDV formål, hvilket i Årsrapporten giver en afvigelse i formålsregnskabet under "bygningsdrift" samt "undervisningens gennemførelse" ift. tidligere år.

Hovedtal- og nøgletalsoversigt

	2025	2024	2023	2022	2021
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Resultatopgørelse					
Omsætning	83.773.513	79.958.872	74.893.921	86.726.296	84.782.844
Heraf statstilskud	75.748.071	71.566.772	67.568.732	79.122.952	76.429.218
Omkostninger	81.398.611	78.843.397	77.541.522	86.130.799	82.144.679
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	2.374.902	1.115.475	(2.647.601)	595.497	2.638.165
Finansielle poster	(1.961.070)	(1.003.239)	7.221.464	(576.804)	(637.468)
Resultat før ekstraordinære poster	413.832	112.236	4.573.863	18.693	2.000.697
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	413.832	112.236	4.573.863	18.693	2.000.697
Balance					
Anlægsaktiver	76.134.205	78.000.322	79.970.340	82.637.913	84.782.097
Omsætningsaktiver	31.490.187	26.658.297	23.042.301	27.919.297	33.016.111
Balancesum	107.624.392	104.658.619	103.012.641	110.557.210	117.798.208
Egenkapital	45.003.743	44.589.911	44.477.675	39.903.812	39.885.119
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	28.665.259	28.175.933	28.642.300	35.982.900	37.818.476
Kortfristede gældsforpligtelser	33.955.390	31.892.775	29.892.666	34.670.498	40.094.613
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	4.630.308	4.666.101	4.056.626	(1.887.550)	1.415.678
Investeringsaktivitet	(701.512)	(805.829)	(431.993)	(958.336)	3.904.811
Finansieringsaktivitet	566.765	(442.846)	(8.747.777)	(1.833.232)	(1.826.930)
Pengestrøm, netto	4.495.561	3.417.426	(5.123.144)	(4.679.118)	3.493.559
Likvid beholdning primo	24.360.475	20.943.049	26.066.193	30.745.311	27.251.752
Likvid beholdning ultimo	28.856.036	24.360.475	20.943.049	26.066.193	30.745.311
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	152.095	150.926	170.166	103.466
Resterende trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	13.829	15.957	17.971	19.655	25.984
Samlet likviditet til rådighed	28.869.865	24.528.527	21.111.946	26.256.014	30.874.761

Finansielle nøgletal

Overskudsgrad	0,5	0,1	6,1	0,0	2,4
Likviditetsgrad	92,7	83,6	77,1	80,5	82,3
Soliditetsgrad	41,8	42,6	43,2	36,1	33,9

Årselever

3016 AVU	241,6	218,8	206,1	220,8	235,1
3018 FVU	45,3	44,9	29,3	23,6	21,8
3019 OBU	9,6	11,2	9,7	10,8	11,4
3015 HF-enkeltfag	450,5	416,9	445,9	476,4	537,8
3017 HF2 og HF3	76,5	91,9	96,1	107,7	129,0
Erhvervsuddannelses- årselever gennemført for andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses- årselever udlagt fra andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt	823,5	783,7	787,1	839,3	935,1

**Indtægtsdækket
virksomhed**

Årselever, indtægtsdækket virksomhed	0,0	2,0	0,5	0,0	0,0
Årselever i alt	823,5	785,7	787,6	839,3	935,1
Aktivitetsudvikling i procent (angives med +/-)	4,8	(0,2)	(6,2)	(10,2)	(10,0)

Skolehjemsaktivitet

Herudover antal årselever, Kostaktivitet afviklet af andre institutioner på udlån af godkendelse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
---	-----	-----	-----	-----	-----

Kapacitet kostpladser

Kapacitet kostpladser, totale antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningskapacitet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
--	-----	-----	-----	-----	-----

	2025 kr.	2024 kr.	2023 kr.	2022 kr.	2021 kr.
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	102,1	100,5	102,5	104,9	106,2
Andel i procent ansat på særlige vilkår	4,9	2,3	2,9	2,9	3,2
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	5,0	5,6	5,9	6,0	6,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	2,1	2,1	2,2	2,4	2,3
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	1,0	1,1	1,0	0,9	0,8
Lønomkostninger					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførsel pr. 100 årselever	5.874.817	6.033.532	5.766.657	5.484.206	4.642.649
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	1.805.019	1.854.829	1.716.813	1.691.145	1.587.407
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	7.679.836	7.888.361	7.483.470	7.175.351	6.230.056
Lønomkostninger i pct. af omsætning.	75,5	77,5	78,7	69,4	68,7
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	12,4	12,8	13,0	12,5	11,4
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	9,3	9,7	9,8	9,2	8,3
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	6,7	7,1	7,6	6,5	6,4
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	1.114.480	1.021.432	962.155	940.713	904.493

Kapacitetsstyring

Kvadratmeter pr. årselev	10,1	9,9	9,9	9,3	8,3
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	710	524	590	464	289
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	163	102	134	191	177

Finansiel styring

Belåningsgrad	24,7	24,3	24,7	31,0	32,6
Finansieringsgrad	37,7	36,1	35,8	43,5	44,6
Gældsfaktor (gearing)	34,2	35,2	38,2	41,5	44,6
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument	0,0	0,0	0,0	8,3	8,4
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke usikkerhed om fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen usikkerhed om indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ingen usædvanlige forhold.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ingen begivenheder efter regnskabsårets afslutning.

Forventninger til det kommende år

Det forventes at budget 2026, vedtaget af bestyrelsen, overholdes.

Tilsyn i årets løb*Cheflønstilsyn*

Dette tilsyn er tilbagevendende og i år tager det udgangspunkt i lønniveau for en enkelt leder ansat på chefløn aftalen. Tilsynet er afsluttet primo 2026.

Besøg fra arbejdstilsynet

Arbejdstilsynet har i august besøgt Vestegnen HF & VUC på Kirstine Pedersens Vej 2, 2610 Rødovre, for at føre ordinært tilsyn med opfyldelse af arbejdsmiljølovens krav.

På besøget er der ikke konstateret nogen overtrædelse af arbejdsmiljølovgivningen.

Tilsyn fra sikkerhedsstyrelsen

Tilsynet er udført hos Vestegnen HF & VUC på Gymnasievej 10, 2625 Vallensbæk i marts 2025. Tilsynet er afsluttet. Ved tilsynet fandt man forhold af mindre alvorlig karakter, som er rettet op.

Klasseloft

STUK fører årligt i december tilsyn med administrationen af det fleksible klasseloft. VUCV overholder den gennemsnitlige klassekvotient på 28. elever pr. klasse. I forbindelse med skolestart i august 2025 oprettet blev der oprettet én HF 2 klasse for ordblinde med 13 kursister i. Klasseloftet overholdes dermed.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Vestegnen HF & VUC er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2025 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxamertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxamertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Finansiell leasing

Der foreligger finansiell leasing, når et aktiv leases gennem en uopsigelig aftale med en løbetid, der svarer til eller stort set modsvarer aktivets fysiske eller økonomiske levetid, eller hvis leasingaftalen indebærer, at leasingtager påtager sig ved udløbet af aftalen at købe aktivet, anviser en køber til aktivet eller at indestå for, at aktivet vil kunne sælges til en på forhånd fastsat pris.

Opmærksomheden henledes på, at budgetvejledningens punkt 2.4.10 fastsætter, at aftaler om finansiell leasing som udgangspunkt ikke kan indgå, og at Finansudvalget skal have forelagt sådanne aftaler, uanset beløbsstørrelse.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

Fordelingsnøgle

De indirekte lærerlønsomkostninger, dvs. de lønomkostninger, der er knyttet til lærernes tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på antal årskursister.

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på den reelle fordeling, der bruges på undervisning på skolens forskellige uddannelser. Fuld tid er ca. 580 konfrontationstimer for en HF lærer og 650 konfrontationstimer for en AVU/FVU eller OBU-lærer. Endvidere opgøres HF undervisningen ift ordinær og e-learning undervisning.

Indirekte udgifter til IDV eller projekter finansieret af eksterne bevillinger konteres så vidt muligt og ift konkret skøn på relevant projekt. Ved udarbejdelse af tilbud og budgetter til IDV eller eksternt finansierede projekter indgår OH svarende til mindst bygnings- og administrativt taxameter eller på 22% af de direkte omkostninger samt direkte udgifter til drift, løn og evt. fortæring.

De indirekte omkostninger bogføres så vidt muligt direkte under relevante formål dvs ledelse og administration, bygningsdrift eller f.eks. marketing. Alle driftsudgifter eller udgifter til personale, der er direkte knyttet til undervisningen fordeles med en nøgle ift kursistbelastningen. Udgifter knyttet op på tværgående personalefester

o.lign. fordeles ift personaleårsværk. Udgifter til kopi o.lign. fordeles med en fordelingsnøgle, som fordeler udgifterne på tværs af skolen. Se nedenstående fordelingsnøgler.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og u-realiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balancen

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	50 - 50 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 - 50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV (almindelige installationer)	10 - 20 år
Særlige installationer	10 - 20 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	3 - 10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Skolen anvender bunkningsprincippet jf. retningslinjerne i ØAV, da skolen vurderer, at dette princip er mest retvisende i forhold til skolens aktiviteter. Ved bunkningsprincippet afgøres aktiveringen af, om de enkelte udstyrs- og inventargenstande, der enkeltvis har en anskaffelsespris på under 50.000 kr., ved bunkningen opnår en samlet anskaffelsessum på 50.000 kr. eller derover.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, der omfatter børnoterede obligationer, måles til kursværdien på balancedagen. Værdipapirer omfatter også aktier/andele i pengeinstitutter og andele i forsyningsvirksomheder.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle- og finansielle anlægsaktiver samt køb immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider, resterende trækningmulighed på kassekredit samt værdipapirer.

Resultatopgørelse 01.01.2025 - 31.12.2025

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Statstilskud	1	75.748.071	71.566.772
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	8.025.442	8.392.100
Omsætning i alt		83.773.513	79.958.872
Undervisningens gennemførelse	3	(55.897.098)	(53.428.666)
Markedsføring	4	(457.443)	(485.786)
Ledelse og administration	5	(12.892.398)	(12.278.080)
Bygningsdrift	6	(11.433.650)	(12.067.724)
Aktiviteter med særlige tilskud	7	(718.022)	(583.141)
Omkostninger i alt		(81.398.611)	(78.843.397)
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster		2.374.902	1.115.475
Finansielle indtægter	8	439.566	633.336
Finansielle omkostninger	9	(2.400.636)	(1.636.575)
Finansielle poster i alt		(1.961.070)	(1.003.239)
Resultat før ekstraordinære poster		413.832	112.236
Årets resultat		413.832	112.236

Balance pr. 31.12.2025

Aktiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Grunde og bygninger	10	74.775.051	76.765.186
Udstyr	11	1.131.795	861.082
Inventar	12	227.359	374.054
Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt		76.134.205	78.000.322
Anlægsaktiver i alt		76.134.205	78.000.322
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		431.866	315.712
Andre tilgodehavender		1.537.580	1.521.850
Periodeafgrænsningsposter		650.876	444.303
Tilgodehavender i alt		2.620.322	2.281.865
Værdipapirer	13	13.829	15.957
Likvide beholdninger		28.856.036	24.360.475
Omsætningsaktiver i alt		31.490.187	26.658.297
Aktiver i alt		107.624.392	104.658.619

Passiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Egenkapital i øvrigt	14	45.003.743	44.589.911
Egenkapital i alt		45.003.743	44.589.911
Realkreditgæld	15	28.665.259	28.175.933
Langfristede gældsforpligtelser i alt		28.665.259	28.175.933
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		5.271.443	130.626
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.055.704	1.604.367
Anden gæld	16	19.260.853	22.293.120
Periodeafgrænsningsposter		8.367.390	7.864.662
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		33.955.390	31.892.775
Gældsforpligtelser i alt		62.620.649	60.068.708
Passiver i alt		107.624.392	104.658.619
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	17		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

Pengestrømsopgørelse

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Årets resultat		413.832	112.236
<i>Regulering vedr. ikke kontante poster:</i>			
Af- og nedskrivninger		2.567.629	2.775.849
Andre ikke kontante driftsposter - kurstab på obligationer		2.132	2.008
<i>Ændringer i driftskapital:</i>			
Ændring i tilgodehavender		(338.462)	(200.583)
Ændring i kortfristet gæld		1.985.177	1.976.591
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt		4.630.308	4.666.101
Køb af materielle anlægsaktiver		(701.512)	(805.829)
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt		(701.512)	(805.829)
Afdrag/indfrielse, realkreditlån		566.765	(442.846)
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt		566.765	(442.846)
Ændring i likvider		4.495.561	3.417.426
Likvid beholdning primo		24.360.475	20.943.049
Likvid beholdning ultimo		28.856.036	24.360.475
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit		0	152.095
Værdipapirer	13	13.829	15.957
Samlet likviditet til rådighed ultimo		28.869.865	24.528.527

Noter

I. Usikkerhed om fortsat drift: (going concern)

Der er ikke usikkerhed om fortsat drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen usikkerhed om indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ingen usædvanlige forhold.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ingen begivenheder efter regnskabsårets afslutning.

1 Statstilskud

	2025 kr.	2024 kr.
Undervisningstaxameter	55.155.725	51.679.076
Fællesudgiftstaxameter	13.443.211	12.817.838
Bygningstaxameter	5.835.162	5.673.343
Øvrige driftsindtægter	1.125.024	1.396.515
Særlige tilskud	188.949	0
Statstilskud i alt	75.748.071	71.566.772

2 Deltagerbetaling og andre indtægter

	2025 kr.	2024 kr.
Deltagerbetaling, uddannelser	4.003.594	4.130.612
Anden ekstern rekvirentbetaling	2.674.388	2.511.755
Andre indtægter	1.347.460	1.749.733
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	8.025.442	8.392.100

3 Undervisningens gennemførelse

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	48.379.122	47.404.255
Afskrivninger	273.974	29.017
Øvrige omkostninger	7.244.002	5.995.394
Undervisningens gennemførelse i alt	55.897.098	53.428.666

4 Markedsføring

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	58.924	41.633
Øvrige omkostninger	398.519	444.153
Markedsføring i alt	457.443	485.786

5 Ledelse og administration

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	10.645.128	10.071.911
Øvrige omkostninger	2.247.270	2.206.169
Ledelse og administration i alt	12.892.398	12.278.080

6 Bygningsdrift

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	3.832.511	4.118.425
Afskrivninger	2.293.655	2.746.833
Øvrige omkostninger	5.307.484	5.202.466
Bygningsdrift i alt	11.433.650	12.067.724

7 Aktiviteter med særlige tilskud

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	327.769	341.051
Øvrige omkostninger	390.253	242.090
Aktiviteter med særlige tilskud i alt	718.022	583.141

8 Finansielle indtægter

	2025 kr.	2024 kr.
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	439.659	633.564
Realiserede kursgevinster på værdipapirer	(93)	(228)
Finansielle indtægter i alt	439.566	633.336

9 Finansielle omkostninger

	2025 kr.	2024 kr.
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	2.400.636	1.636.575
Finansielle omkostninger i alt	2.400.636	1.636.575

10 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger

	2025 kr.
Kostpris primo, Grunde og bygninger	108.734.657
Kostpris ultimo, Grunde og bygninger	108.734.657
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Grunde og bygninger	(31.969.471)
Af- og nedskrivninger i årets løb, Grunde og bygninger	(1.990.135)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Grunde og bygninger	(33.959.606)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2025	74.775.051
Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 31.12.2023:	115.896.000 kr.

11 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Udstyr

	2025 kr.
Kostpris primo, Udstyr	4.215.250
Tilgang i årets løb, Udstyr	598.475
Afgang i årets løb, Udstyr	(82.500)
Kostpris ultimo, Udstyr	4.731.225
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Udstyr	(3.354.168)
Af- og nedskrivninger i årets løb, Udstyr	(327.762)
Tilbageførte af- og nedskrivninger, Udstyr	82.500
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Udstyr	(3.599.430)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2025	1.131.795

12 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Inventar

	2025 kr.
Kostpris primo, Inventar	2.454.020
Tilgang i årets løb, Inventar	103.037
Kostpris ultimo, Inventar	2.557.057
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Inventar	(2.079.966)
Årets af- og nedskrivninger, Inventar	(249.732)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Inventar	(2.329.698)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2025	227.359

13 Værdipapirer

	2025	2024
	kr.	kr.
Obligationer	13.829	15.957
Værdipapirer i alt	13.829	15.957

14 Egenkapital i øvrigt

	2025	2024
	kr.	kr.
Egenkapital i øvrigt, saldo primo	44.589.911	44.477.675
Årets resultat	413.832	112.236
Egenkapital i øvrigt saldo ultimo	45.003.743	44.589.911

15 Realkreditgæld

	2025	2024
	kr.	kr.
Jyske Realkredit Kontantlån 3,5%	29.209.065	28.642.300
Realkreditgæld i alt	29.209.065	28.642.300

Afdrag efter 5 år	26.276.177
-------------------	------------

Afdrag mellem 1 og 5 år	2.389.082
-------------------------	-----------

Realkreditgæld i alt (langfristede del)	28.665.259
--	-------------------

Afdrag inden for et år	543.806
------------------------	---------

16 Anden Gæld

	2025	2024
	kr.	kr.
Skyldig løn	982.309	1.531.819
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	90.981	87.813
Skyldig feriepengeforpligtelse	4.033.000	4.177.000
Realkreditgæld, afdrag indenfor et år	543.806	466.367
Øvrige gældsposter	13.610.757	16.030.121
Anden gæld i alt	19.260.853	22.293.120

17 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Institutionen har indgået serviceaftaler, kontraktlige forpligtelser m.m.

Forpligtelsen pr. 31.12.2025 udgør 4.345.194 kr.

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.

Særlige specifikationer

Udlagte aktiviteter

	2025 kr.	2024 kr.
Videresendte tilskud m.v. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	24.852.200	21.742.740

Personaleomkostninger

	2025 kr.	2024 kr.
Lønninger	55.989.476	55.259.223
Pension	9.536.015	8.882.065
Andre omkostninger til social sikring	(2.282.037)	(2.164.013)
Personaleomkostninger i alt	63.243.454	61.977.275

Lønomkostninger til chefløn

	2025 kr.	2024 kr.
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	5.572.401	5.713.694
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	5.572.401	5.713.694
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	4.551.903	5.713.694
Heraf udmøntet bonus/ resultatløn/ engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	25.000	0

Honorar til revisor

	2025 kr.	2024 kr.
Honorar for lovpligtig revision	265.342	248.740
Andre ydelser end revision	93.155	115.791
Honorar til revisor i alt	358.497	364.531

Specifikation af formålsregnskabet

	2025	2024
Beskrivelse	kr.	kr.
Statstilskud i alt	75.748.071	71.566.772
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	8.025.442	8.392.100
Omsætning i alt	83.773.513	79.958.872
Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM)	(3.045.388)	(3.194.140)
Almen voksenuddannelse	(49.986.990)	(49.088.602)
Introduktionskurser mm.	(1.646)	(14.104)
Indtægtsdækket virksomhed	(2.863.074)	(1.131.820)
Omkostninger til undervisningens gennemførsel i alt	(55.897.098)	(53.428.666)
Markedsføring	(457.443)	(485.787)
Institutionsledelse	(2.593.262)	(2.474.970)
Bestyrelses honorarer	(73.074)	(72.238)
Administration	(10.226.062)	(9.730.871)
Omkostninger til ledelse og administration i alt	(13.349.841)	(12.763.866)
Rengøring	(1.330.993)	(1.279.848)
Forsyning	(758.145)	(1.279.153)
Øvrig drift	(5.785.244)	(6.291.699)
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	(2.228.635)	(2.452.747)
Indvendig vedligeholdelse	(733.206)	(486.863)
Udvendig vedligeholdelse	(597.427)	(277.414)
Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift) i alt	(11.433.650)	(12.067.724)
Specialpædagogisk støtte (SPS)	(718.022)	(288.806)
Øvrige projekter	0	(294.335)
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	(718.022)	(583.141)
Finansielle poster i alt	(1.961.070)	(1.003.239)
Ekstraordinære poster i alt	0	0
Årets resultat	413.832	112.236

Indtægtsdækket virksomhed (IDV)**Oversigt over sammenfatning af elementer i prisfastsættelse:**

	2025 kr.
Institutionens direkte omkostninger i alt	2.602.798
Institutionens indirekte omkostninger i alt	260.280
Øvrige indregnede omkostninger	336.699
Sum	3.199.777
Indtægter i alt	4.393.524

Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed:

	2025 kr.	2024 kr.	2023 kr.	2022 kr.	I alt kr.
Indtægter	4.393.524	4.159.548	4.045.632	0	12.598.704
Øvrige omkostninger	(1.510.623)	(1.193.754)	(1.048.682)	0	(3.753.059)
Personaleomkostninger	(1.352.451)	(1.488.541)	(1.383.339)	0	(4.224.331)
I alt	1.530.450	1.477.253	1.613.611	0	4.621.314

Oversigt over omsætning for indtægtsdækket virksomhed:

	2025 kr.	2024 kr.	2023 kr.	2022 kr.
Undervisnings- og kursusvirksomhed	1.252.450	1.269.280	1.215.290	0
Andet	3.141.074	2.890.268	2.830.342	0

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

	Immaterielle anlægsaktiver kr.	Bygninger kr.	Udstyr kr.	Inventar kr.	I alt kr.
Nyt	0	0	412.062	103.037	515.099
Brugt	0	0	186.413	0	186.413
I alt	0	0	598.475	103.037	701.512

It-omkostninger

	2025	2024
	kr.	kr.
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	1.822.368	1.770.587
It-systemdrift	1.850.770	1.933.612
It-vedligehold	346.955	405.529
It-udviklingsomkostninger	668.000	678.200
Udgifter til it-varer til forbrug	71.227	47.813
I alt	4.759.320	4.835.741