



Opfølgningsplan

2014-2017

Mindske frafald på 2-årigt hf

Opfølgningsplan

Baggrund:

Med udgangspunkt i skolens resultater på indikatorer i det risikobaserede tilsyn har Vestegnen HF & VUC udarbejdet følgende opfølgningsplan.

Problemstilling:

Vestegnen HF & VUC har i perioden 2010-12 et stort frafald på 2-årigt hf inden for de første 12 måneder efter start i 1. hf. Frafaldet lå væsentligt over landsgennemsnittet.

Mål:

Vestegnen HF & VUC vil frem til og med skoleåret 2016/2017 nedbringe frafaldet efter 1. år på 2-årigt hf fra 36,7 pct. i 2012 til at være i niveau med landsgennemsnittet i kursusåret 2016-17

Indsatser:

Vestegnen HF & VUC vil iværksætte følgende tiltag med henblik på at nedbringe frafaldet:

- Elever i 1. hf2, der har et fravær, der i den seneste måned overstiger 15 pct., vil blive indkaldt til samtale med klassens studievejleder

Ansvarlig:

- Klassens team, samt studievejleder

Vestegnen HF & VUC vil videreføre følgende indsats med henblik på at nedbringe frafaldet:

Ansvarlig: Læreren skal:

- Ved kursusstarten i uge 1 og 2 foretage en tidlig indsats i forhold til fraværende kursister. Hvis kursisten ikke vil gå på holdet, skal studievejlederen straks kontaktes mhp. udmeldelse af kursisten. Det kan være hensigtsmæssigt at ringe, maile eller sende SMS til kursisten. Denne kontakt til kursisten koordineres i teamene, der er tilknyttet den enkelte pakke/klasse og foretages af holdets lærer for så vidt angår de fag, der ikke er del af en pakke/klasse.
- Når der opstår fravær i løbet af året, iværksætte hensigtsmæssige foranstaltninger i form af eksempelvis mail, SMS eller opringning til kursister. For så vidt kursisten har en tutor, er det normalt tutor, der kontakter kursisten.
- Tage kontakt til de kursister, der på anden måde ikke er studieaktive – manglende opgaveaflevering eller aktiv deltagelse i timerne.
- Bringe gråzonekursister til drøftelse i teamets dialogforum og/eller på teammøder samt involvere tutor og/eller vejleder.
- Skabe et socialt attraktivt miljø i klassen – klassen skal være et af de rare steder i kursistens liv.
- Anvende fastholdende og aktiverende læringsformer.

Ansvarlig: Teamene skal

- Organisere systematisk tutorvirksomhed og anvende tutorerne offensivt i fastholdelse af kursisterne.
- Systematisk invitere den tilfornordnede studievejleder til drøftelse af studieaktivitet på teammøder ultimo september, november, januar og marts.
- I dialog med studievejlederen aftale individuelle foranstaltninger for fastholdelse og aftale, hvem der er udførende i forhold til de enkelte kursister. Hovedindsatsen er målrettet gråzonekursisterne, der ved en målrettet indsats kan inkluderes og fastholdes.
- Oprette et forum eksempelvis et fronterdokument til procesorienteret teamdialog om studieaktivitet og forvaltning af fastholdelsesforanstaltninger.

Ansvarlig: Studievejlederne skal:

- Tilknyttes klasser
- Være synlige i klasserne.
- Systematisk deltage i teammøder mhp. drøftelse af studieaktivitet og fastlæggelse af individuelle foranstaltninger for fastholdelse.
- Sammen med teamkoordinator foranledige, at fastholdelsesopgaverne individuelt og hensigtsmæssigt placeres hos læreren, tutoren eller vejlederen.
- Udsende varselsbreve. Udsendelse af varselsbreve sker løbende i dialog med teamet og lærerne.
- Fire gange i løbet af året 1. oktober, 1. december, 1. februar og 1. april foretage en systematisk gennemgang af holdene med henblik på udsendelse af varselsbreve.
- Indstiller til uddannelseschefen efter dialog med teamet om oprykning for hf2-kursister.
- På direktørens vegne gribe ind over for kursisters fravær og iværksætte sanktioner over for kursister, der ikke følger skolens studieregler
- Skal altid forvalte sin virksomhed under hensyn til kursistens faglige, sociale, personlige og familiemæssige forhold og i hvert enkelt tilfælde foretage en individuel vurdering med den hensigt at hjælpe kursisten med at gøre det muligt at gennemføre sin uddannelse.

Dokumentation og data:

Vestegnen HF & VUC vil anvende data fra Undervisningsministeriet til løbende at følge resultatet af de iværksatte indsatser.

Derudover vil Vestegnen HF & VUC lave statistik over kursisternes frafald og sammenligne med de enkelte kursisters fravær med henblik på at afdække mulige sammenhænge.

Vestegnen HF & VUC vil i november og marts foretage kursistevalueringer omhandlende lærer- og kursisttiltag i klassen. Disse vil bl.a. danne grundlag for en vurdering af, om de iværksatte indsatser har den ønskede virkning.

Evaluerings:

Vestegnen HF & VUC vil løbende evaluere hvorvidt målet med at nedbringe frafaldet er nået.

Konkret vil Vestegnen HF & VUC evaluere som følgende:

- Skolens ledelse vil ved udgangen af hver måned, i samarbejde med klassens vejleder, lave status over fraværet i de enkelte klasser.
Ansvarlig: klassens vejleder
- I november og i marts måned vil kursisterne blive bedt om at evaluere undervisningen. Disse evalueringer vil blive drøftet med ledelse og lærere på teammøde. Kursisterne vil få en tilbagemelding på, om evalueringerne fører til ændringer.
Ansvarlig: Teamkoordinator
- Ledelsen vil i oktober, januar og juni sammenholde frafaldstal med frafaldstal fra året før. Derudover vil ledelsen følge udviklingen på landsplan.
Ansvarlig: Uddannelseschef med teamansvar for hf2 1. års team
- Ledelsen vil i samarbejde med lærerene forud for skoleåret 2015/2016 og 2016/2017 vurdere, om de iværksatte tiltag skal justeres.
Ansvarlig: Uddannelseschef med teamansvar for hf2 1. års team