

## PERSONDATAPOLITIK FOR ANSØGERE

---

I forbindelse med at du sender en jobansøgning til Vestegnen HF & VUC (herefter "vi", "os", "vores"), er det vigtigt at gøre dig bekendt med vores politik for behandling af dine personoplysninger.

Dette gælder uanset, om du søger uopfordret eller på baggrund af et stillingsopslag.

Når du ansøger om et job hos os, behandler vi alene dine personoplysninger til brug for vores håndtering af din ansøgning.

### 1. Personoplysninger og brug heraf

1.1 Vi behandler kun personoplysninger om dig, som du giver os i forbindelse med fremsendelse af din jobansøgning eller på anden vis som led i rekrutteringsforløbet.

De indsamlede personoplysninger vil typisk omfatte:

- Identitets- og kontaktoplysninger; for- og efternavn, adresse, e-mailadresse, og telefonnummer,
- Oplysninger om din uddannelsesmæssige baggrund
- Oplysninger om dine tidligere- og eventuelt nuværende beskæftigelse.
- Personlighedstest

1.2 Personoplysningerne bliver alene anvendt og opbevaret til brug for gennemførelse af en rekrutteringsproces, samt i forbindelse med en mulig ansættelse.

### 1.3 Indhentning af referencer

1.3.1 Da vi har en berettiget interesse i at finde de bedst egnede kandidater til et job hos os, kan vi indhente referencer fra tidligere arbejdsgivere, uddannelsesinstitutioner eller andre relevante tredjeparter. **Vi indhenter ikke referencer uden dit forudgående samtykke.**

### 1.4 Følsomme personoplysninger

- 1.4.1 Vi indhenter ikke følsomme personoplysninger, herunder helbredsoplysninger, uden dit udtrykkelige samtykke.
- 1.4.2 I forbindelse med ansættelse til visse særligt betroede stillinger, kan det være aktuelt at indhente personoplysninger fra tredjepart om dine økonomiske forhold (f.eks. fra et kreditoplysningsbureau) og lave et udvidet baggrundstjek.
- 1.4.3 Såfremt det bliver relevant for den stilling du søger, indhenter vi forinden dit samtykke til at indhente oplysninger og foretage et baggrundstjek.

## 1.5 Personlighedstest

- 1.5.1 Som led i rekrutteringsprocessen for udvalgte stillinger kan vi bede dig om at gennemføre en personlighedstest. Dette vil du blive informeret om i jobopslaget, eller undervejs i rekrutteringsprocessen.

## 2. **Sikkerhed**

- 2.1 Vi har indført passende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger for at sikre et tilstrækkeligt sikkerhedsniveau for behandling af dine personoplysninger.
- 2.2 Når vi anvender en ekstern virksomhed til opbevaring af dine personoplysninger (herefter "Databehandleren") lagres dine personoplysninger på servere inden for EU, og dine personoplysninger vil derfor altid være omfattet af beskyttelsen i databeskyttelseslovgivningen. Samarbejdet med Databehandleren er omfattet af en skriftlig databehandleraftale, som overholder de gældende regler.
- 2.3 Vi påser løbende, at Databehandleren har tilstrækkelig IT-sikkerhed og overholder de til enhver tid gældende regler for behandling af personoplysninger.
- 2.4 Vi er, over for dig, ansvarlige for opbevaringen af dine personlige oplysninger hos Databehandleren.

## 3. **Deling**

- 3.1 Vi kan dele dine personligoplysninger med tredjeparter, som bistår os i forbindelse med rekrutteringsprocessen, herunder rekrutteringsfirmaer, udbydere af personlighedstests etc.
  - 3.1.1 Videregivelsen vil alene ske i det omfang og til dem, det er nødvendigt for at gennemføre rekrutteringsprocessen.

3.2 Herudover kan vi dele dine personlige oplysninger, hvis vi er forpligtede til at overdrage eller dele dine personlige oplysninger med offentlige- og retslige myndigheder, herunder hvis vi skal indberette oplysninger til det offentlige.

#### **4. Sletning af dine personlige oplysninger**

4.1 Vi opbevarer din ansøgning og eventuelle andre oplysninger, som du har givet os, indtil rekrutteringsprocessen er gennemført og afsluttet.

4.2 Hvis du får afslag på din ansøgning, opbevarer vi dine personoplysninger i maksimalt 6 måneder efter afslaget er sendt til dig.

4.2.1 Såfremt vi ønsker at opbevare din ansøgning i en længere periode med henblik på eventuel senere ansættelse, vil vi indhente dit samtykke hertil.

4.3 Hvis du bliver ansat, vil din ansøgning og eventuelle andre oplysninger, som du har givet os, blive opbevaret under hele dit ansættelsesforhold og i en periode efter.

#### **5. Dine rettigheder**

5.1 Du kan til enhver tid få at vide, hvilke personoplysninger vi behandler om dig, ved at bede vores databeskyttelsesrådgiver om indsigt.

5.2 Du kan til en enhver tid bede om at få din personlige oplysninger rettet. Du har også ret til at gøre indsigelse eller få begrænset behandlingen af dine personoplysninger, hvis vi behandler dem i strid med reglerne.

5.2.1 Hvis dele af behandlingen af dine personoplysninger er baseret på dit samtykke, har du ret til at trække dit samtykke tilbage. Din tilbagetrækning påvirker ikke lovligheden af den behandling, der blev gennemført, før du trak dit samtykke tilbage.

5.3 Ønsker du at klage over vores behandling af dine personoplysninger, kan det ske til Datatilsynet, Borgergade 28, 1300 København K, tlf.: 33 19 32 00 eller via e-mail: [dt@datatilsynet.dk](mailto:dt@datatilsynet.dk)

#### **6. Dataansvarlig**

6.1 Dine personoplysninger indsamles og behandles af:

Vestegnen HF & VUC  
CVR-nr.: 29586055

Gymnasievej 10

2620 Albertslund

E-mail: [dataraadgiver@vucv.dk](mailto:dataraadgiver@vucv.dk)