

## PERSONDATAPOLITIK FOR KURSISTER PÅ VESTEGNENS HF & VUC

---

### 1. Baggrund

Vestegnens HF & VUC (herefter "Vestegnens HF & VUC", "vi", "vores"), CVR nr. 29586055, Gymnasievej 10, 2620 Albertslund, er i henhold til databeskyttelseslovgivningen forpligtet til at beskytte og respektere dit privatliv.

- 1.1 Denne persondatapolitik redegør for vores indsamling af oplysninger, der identificerer eller kan identificere dig som fysisk person (herefter benævnt "personoplysninger"), og som indsamles af Vestegnens HF & VUC i en række forskellige sammenhænge. Persondatapolitikken er en hjælp til at forstå, hvilke personoplysninger vi indsamler samt hvornår og hvorfor, vi indsamler dem.
- 1.2 Vi opfordrer dig til at læse denne persondatapolitik grundigt, og hvis du har spørgsmål til indholdet, bedes du kontakte Vestegnens HF & VUCs databeskyttelsesrådgiver på [dataraadgiver@vucv.dk](mailto:dataraadgiver@vucv.dk).

### 2. Personoplysninger, som vi indsamler

- 2.1 Vi indsamler og behandler personoplysninger om dig i en række situationer. Indsamlingen og behandlingen er nødvendig for, at vi kan optage dig som kursist, administrere dit kursusforløb samt at overholde de retlige forpligtelser, vi er underlagt.
- 2.2 De indsamlede personoplysninger vil typisk omfatte:
  - Identitets- og kontaktoplysninger; for- og efternavn. Adresse- e-mailadresse
  - CPR-nummer
  - Eksamensbeviser
- 2.3 Vi kan desuden – **med dit forudgående samtykke** – indsamle og behandle følsomme personoplysninger om dig. Det vil eksempelvis være i forbindelse med, at du henvender dig hos studievejledningen. Disse personoplysninger

kan omfatte helbredsoplysninger, oplysninger om misbrug, oplysninger om problemer i hjemmet, strafbare forhold, indkomstforhold mv., som kan have særlig relevans i eksamenssituationer, gruppearbejde m.v.

### **3. Brug af dine personoplysninger**

3.1 Indsamlingen og behandlingen af dine personoplysninger er nødvendig for, at vi kan optage dig som kursist, administrere dit kursistforløb samt at overholde de retlige forpligtelser, vi er underlagt.

3.1.1 Når vi optager dig som kursist og til administrerer dit kursistforløb, skal vi bruge dine personoplysninger til at kunne kommunikere med dig, oprette dig i vores IT-systemer, herunder for at kunne give dig en VUC-e-mail og give dig adgang til læringsplatforme og til at administrere dit fravær.

3.1.2 Vi skal også bruge dine personoplysninger til at lave eksamensplaner og eksamenslister, når du skal til eksamen.

3.1.3 Vi skal desuden bruge dine personoplysninger til SU-administration, til administration af din deltagerbetaling, til at ansøge om forskellige tilskud, herunder – men ikke begrænset til – uddannelsesstøtte, tilskud til hjælpemidler mv. samt til at indberette til offentlige myndigheder.

### **4. Billeder**

4.1 Når du optages som kursist hos Vestegnen HF & VUC, får du enten taget et billede eller også skal du selv uploade et billede til dit studiekort. Dit studiekort skal bruges som billedlegitimation til eksamen, således at censorer og eksamensvagter kan identificere dig, samt til når du henvender dig til studievejledningen og studieadministrationen.

4.1.1 Du har også mulighed for at uploade et profilbillede af dig selv til vores IT-systemer, så dit profilbillede fremgår af læringsplatformene.

4.2 Offentliggørelse af dit billede, blandt andet i forbindelse med materiale til markedsføring, sker kun, hvis du forinden har givet samtykke hertil.

### **5. Videoovervågning**

5.1 Vi anvender videoovervågning på Vestegnen HF & VUC, som udelukkende sker i kriminalitetsforebyggende øjemed, bl.a. for at forebygge indbrud og tyveri. Der er opsat skiltning, der informerer om videoovervågningen. Vi tilgår

alene optagelserne, hvis vi har en mistanke om, at der er foregået noget som strider mod vores værdier, retningslinjer og politikker, eksempelvis mistanke om strafbare forhold og lignende. Optagelserne vil alene blive tilgået af personer, som er blevet udpeget af ledelsen hertil.

5.1.1 I tilfælde af en konstateret kriminel handling kan videomateriale blive overleveret til politiet. Ikke-overleveret materiale bliver automatisk slettet maksimalt 30 døgn efter optagelsestidspunktet.

5.1.1.1 Herudover vil udlevering af optagelser til tredjemand alene ske, hvis der foreligger en lovhjemmel hertil, eller hvis personer på optagelsen har givet udtrykkeligt samtykke til udleveringen.

## **6. Sikkerhed**

6.1 Vi har indført passende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger for at sikre et tilstrækkeligt sikkerhedsniveau for behandling af dine personoplysninger. Vi har:

- Indgået databehandleraftaler med alle vores samarbejdspartnere, der behandler personoplysninger, på vores vegne.
- Sikret at dine personoplysninger opbevares på en måde, så kun relevante medarbejdere med et arbejdsmæssigt behov har adgang til dine personoplysninger.
- Vedtaget interne retningslinjer og procedurer for behandling af dine personoplysninger.

## **7. Deling**

7.1 Vi deler kun dine personoplysninger med andre, eksempelvis offentlige myndigheder eller politiet, hvis vi er forpligtet hertil ifølge lovgivningen.

7.2 Vi videregiver desuden dine personoplysninger til andre selskaber, eksempelvis Uni-login, som udbydes af Styrelsen for IT og Læring (herefter "STIL"), Systime og Canvas. Videregivelsen sker med henblik på at kunne gennemføre holdevalueringer og trivselsundersøgelser (KTU og ETU) og for at at give dig adgang til de undervisningsplatforme, vi anvender i undervisningen.

## **8. Sletning af dine personoplysninger**

- 8.1 Vi sletter dine personoplysninger, når vi ikke længere har behov for dem til opfyldelse af formålene, som beskrevet i afsnit 3, eller til opfyldelse af lovkrav.
- 8.2 Som hovedregel sletter vi dine personoplysninger – herunder helbredsoplysninger – 5 år efter, at du er stoppet hos Vestegnen HF & VUC, medmindre der er særlige forhold, der begrundet en længere opbevaring, eksempelvis i forbindelse med en verserende sag.
- 8.3 Dokumentation for dine standpunktskarakterer og studieaktivitet er vi forpligtet til at gemme i 10 år med henblik på at kunne attestere, at et fag er afsluttet på et lavere niveau end det, der fremgår af dit eksamensbevis.
- 8.3.1 Eksamensbeviser gemmer vi i 30 år, jf. eksamensbekendtgørelsen og derudover gemmer vi de personoplysninger der er nødvendige for at kunne leve op til reglerne i eksamensbekendtgørelsen.
- 8.4 Nogle personoplysninger slettes før, eksempelvis optagelser fra videoovervågningen, jf. 5.1.

## **9. Dine rettigheder**

- 9.1 Du har til enhver tid ret til at få oplyst, hvilke personoplysninger vi har indsamlet, og som vi opbevarer og behandler om dig.
- 9.2 Du kan til enhver tid kræve berigtigelse, gøre indsigelse eller få slettet eller begrænset behandlingen af dine personoplysninger i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler.
- 9.3 Hvis hele eller dele af behandlingen af dine personoplysninger er baseret på et samtykke, kan du til enhver tid trække dit samtykke tilbage.
- 9.4 Du kan gøre brug af dine rettigheder, herunder gøre indsigelse mod vores behandling, ved at henvende dig til vores databeskyttelsesrådgiver Jesper Kuntz via kontaktoplysningerne under afsnit 10. Ved din henvendelse undersøger vi, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.
- 9.5 Ønsker du at klage over vores behandling af dine personoplysninger, kan det ske til Datatilsynet, Borgergade 28, 1300 København K, tlf.: 33 19 32 00 eller via e-mail: [dt@datatilsynet.dk](mailto:dt@datatilsynet.dk)

## **10. Dataansvarlig og databeskyttelsesrådgivers kontaktoplysninger**

10.1 Den dataansvarlige for dine oplysninger er:

Vestegnens HF & VUC  
Gymnasievej 10  
2620 Albertslund  
[dataraadgiver@vucv.dk](mailto:dataraadgiver@vucv.dk)

## **11. Ændringer og opdateringer**

11.1 Vi forbeholder os ret til løbende at ændre denne persondatapolitik. Ved ændringer vil datoen øverst i persondatapolitikken blive ændret. Den til enhver tid gældende persondatapolitik vil være tilgængelig på vores websted. Ved væsentlige ændringer vil du modtage meddelelse herom.